

ANEXA LA HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL IANCU JIANU

NR.34/ 30.08.2011

**Regulament de organizare și funcționare a Căminului cultural al
localității Iancu Jianu, județul Olt**

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1.1.

- a) Căminul cultural funcționează în mediul rural ca instituție publică și funcționează sub autoritatea Consiliului local.
- b) Desfășoară activități și în domeniul educației permanente, organizate în afara sistemului național de învățământ formal, în colaborare cu acesta, având drept scop păstrarea și promovarea culturii tradiționale.

Art.1.2.

Căminul cultural poate avea filiale pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

Art.1.3.

Căminul cultural poate purta numele uneia dintre personalitățile istoriei și culturii naționale sau locale.

Art.1.4.

Atribuirea denumirii se face conform legislației în vigoare, la propunerea consiliului consultativ, cu avizul direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național.

Capitolul II

Obiectul de activitate

Art.2.1.

Căminul cultural are, în principal, următoarele obiective:

- Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanent;
- Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului național și universal;
- Organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri folclorice, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale intercomunale și interjudețene;
- Organizarea sau susținerea activității de documentare, a expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;
- Difuzarea de filme artistice și documentare; organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărire țărănească;
- Organizarea și desfășurarea cursurilor de educație civică și a celor de formare profesională continuă;
- Organizarea și desfășurarea activităților de interes comunitar.

Art.2.2.

Căminul cultural își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile așezămintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejării patrimoniului local tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
- g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultura și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.2.3.

Căminul cultural inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică, etc.), ale culturii tradiționale și ale creației populare contemporane, urmând cu consecvență:

- a) Organizarea și desfășurarea de activități culturale – artistice și de educație permanentă;
- b) Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) Organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale, stimularea creativității și talentului;
- d) Organizarea și susținerea activității de documentare și realizare a expozițiilor temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) Difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) Organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și film, de gospodărie țărănească;
- g) Organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Art.2.4.

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice Căminul Cultural are următoarele atribuții principale:

- a) Organizează și desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală; cursuri de perfecționare; programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup (artistice, tehnico-aplicative, științifice etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică etc.; programe de conversie profesională; cercuri tehnico-aplicative; seminarii; ateliere de lucru, mese rotunde, activități pentru persoane defavorizate; cursuri de perfecționare etc.; alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară și din străinătate.
- b) Organizează și desfășoară activități culturale-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- c) Promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;

- d) Organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) Organizează și /sau susține interpreții și formațiunile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiunilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) Propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g) Organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează și editează monografii și lucrări de prezentare: culturale și turistice;
- h) Difuzează filme artistice și documentare;
- i) Organizează cursuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească;
- j) Organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;
- k) Participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) Desfășoară și alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.2.5.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin și în realizarea activităților specifice, cât și pentru optimizarea activității proprii, în folosul comunității locale, Căminul Cultural colaborează cu Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național a județului Olt și Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, precum și cu alte autorități și instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public, sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (entice, politice, religioase etc.).

Capitolul III

Conducerea Căminului Cultural. Personalul.

Art.3.1.

- a) Conducerea operativă a căminului cultural este asigurată de un director numit prin concurs.
- b) În cazuri excepționale (blocarea organizării concursului de ocupare a postului de director, declararea vacant a postului de director până la organizarea concursului), conducerea căminului cultural poate fi atribuită prin delegare de atribuții de către primar cu avizul Consiliului local, unei persoane angajate a aparatului propriu din Primărie.

Art.3.2.

Concursul este organizat de consiliul local împreună cu direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național; din comisia de concurs face parte câte un reprezentant al consiliului local, al direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național și al centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale.

Art.3.3

Pentru participarea la concurs, candidații vor trebui să primească, în mod obligatoriu, avizul Direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național.

Art. 3.4.

În cadrul caminului cultural se organizeaza un consiliu consultativ, propus de directorul căminului cultural și aprobat de Consiliul local, format din 5 - 7 membri, care isi desfasoara activitatea pe baza de voluntariat; din acest consiliu fac parte reprezentanti de frunte ai comunei, din partea școlii, cultelor, primariei, tinerilor, pensionarilor, gospodarilor agricoli sau a unor asociații ce își desfășoară activitatea pe raza comunei, precum și responsabili filialelor caminului cultural.

Art.3.5..

Consiliul consultativ se întrunește trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, se pronunță asupra programului anual de activități și a priorităților de finanțare, analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților și, respectiv, face propuneri privind schimbările necesare în structura institutiei, care se înaintează spre aprobare consiliului local.

Dezbaterile Consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

Art.3.6.

Directorul caminului cultural are urmatoarele atributii:

- * Asigura conducerea activității curente a instituției;
- * Elaborează programele de activitate anuale și pe etape;
- * Conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile de profil specifice;
- * Este ordonator secundar de credite;
- * Hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- * Reprezintă instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țara și din strainatate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- * Încheie Contracte de colaborare și Convenție civilă de prestări servicii, Parteneriate de colaborare.
- * Informează consiliul consultativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care il conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.

Art.3.7.

- a) Structura organizatorică și statutul de funcții sunt cele aprobate de Consiliul local;
- b) Atribuțiile personalului angajat sunt cele prevăzute în fișele postului.

Art.3.7.

- a) Directorul caminului cultural este salarizat potrivit legii.
- c) Persoana delegată poate primi o indemnizație sau plata unor ore suplimentare.

Art.3.8.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul IV

Patrimoniul

Art.4.1

- (1) Patrimoniul Căminului cultural este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrative-teritoriale, pe care le are în folosință în condițiile legii.
- (2) Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat și definit de către Consiliul local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- (3) Patrimoniul pe care Căminul cultural îl are în folosință poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.
- (4) Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Căminului cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora

Capitolul V

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.5.1.

Căminul cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local, sau după caz de la bugetul de stat, după cum urmează:

- a) Taxe de înscriere și frecvență la cursuri și cercuri;
- b) Valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor sau cursurilor aplicative;
- c) Încasări din spectacole, discoteci și videotecii;
- d) Editarea și difuzarea unor publicații proprii cu profil cultural, conform prevederilor legale;
- f) Închirieri de săli și bunuri;
- g) Alte activități realizate, în condițiile legii;
- h) Taxele, tarifele și prețurile билетelor de intrare la spectacole și la manifestările cultural-artistice, precum și prețurile de difuzare a lucrărilor și publicațiilor proprii se aprobă, la propunerea directorului, de către Consiliul local, în condițiile legii.
- i) Prețurile la care se valorifică produsele realizate în cadrul cercurilor și activităților specifice se stabilesc potrivit costurilor implicate și se aprobă de director.
- j) Donații din partea unor instituții, întreprinderi, organizații sau persoane fizice din țară sau din străinătate.

Art.5.2.

Fondurile realizate de căminul cultural aparțin în exclusivitate acestuia, urmând a fi folosite pentru dezvoltarea și întreținerea bazei materiale.

Art.5.3.

Are dreptul de a încasa de la beneficiarii străini și plăți în valută, urmând ca aceste sume să fie folosite

pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale (renovări, reparații, extinderi de spațiu, achiziții de mobilier, echipament tehnic și obiecte culturale, mijloace de transport).

Art.5.4.

În funcție de necesități, căminul cultural poate executa plăți direct din încasări, numai pentru nevoile caminului cultural, conform prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art.6.1.

Căminul cultural are arhivă proprie în care se păstrează conform prevederilor legale, următoarele documente:

- Actul normative de înființare, precum și regulamentele de organizare și funcționare, organramele, bugetele de venituri și cheltuieli, contractele de management și programele de activitate, întocmite și aprobate de conform reglementărilor în vigoare;
- Procesele-verbale ale Consiliului director și dispozițiile directorului;
- Registrul programelor, proiectelor și activităților cultural-artistice specific;
- Dări de seamă și situații statistice, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- Corespondența curentă;
- Alte documente, potrivit legii.

Art.6.2.

- (1) În cadrul Căminului cultural se pot organiza, ca activități specifice, universitatea populară și formații sau ansambluri artistice;
- (2) Aceste activități specifice se organizează, se desfășoară și se finanțează potrivit reglementărilor în vigoare;
- (3) . De asemenea, se pot organiza filiale ale Căminului cultural, în unele dintre satele componente ale comunei, care să-ți desfășoare activitate potrivit necesităților și reglementărilor în vigoare;

Art.6.3.

Autorizarea Căminului cultural ca așezământ cultural se face în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare;

Art.6.4.

- (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare;

- (2) Directorul Căminului cultural, în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare și a dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară a instituției;
- (3) Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament, propuse de către director, vor fi aprobate de către Consiliul local, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.6.5

- (1) Pentru promovarea și derularea unor activități de proiectare și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Căminul cultural se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.
- (2) De asemenea, Căminul cultural participă la programele și proiectele aprobate și finanțate de Consiliul local, de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.
- (3) Condițiile și cotele de participare la finanțarea proiectelor și programelor realizate în asociere și parteneriat se stabilesc și se aprobă de Consiliul local.

Art.6.6.

Annual, Directorul Căminului cultural întocmește un raport de evaluare a activității, pe care îl prezintă Consiliului consultiv și Consiliului local, spre analiză și aprobare.

Art.6.7.

Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Căminul cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.6.7.

Patrimoniul administrat de Căminul cultural, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, dreptul de dispoziție asupra acestuia avându-l numai Consiliul local, în conformitate cu legislația în vigoare.

Presedinte de sedinta

Contrasemneza

Mogoroase Dan- consilier local

Preda Rodica-secretar

